**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СОЛДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№31 от 06 апреля 2020 г.**

**«О порядке применения к муниципальным служащим Администрации Солдатского сельсовета Фатежского района**

**взысканий за коррупционные и иные правонарушения»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Солдатский сельсовет» Фатежского района, в целях предупреждения совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений, Администрация Солдатского сельсовета Фатежского района, постановляет:

1.Утвердить Положение о порядке применения к муниципальным служащим администрации Солдатского сельсовета Фатежского района взысканий за коррупционные и иные правонарушения (Приложения 1).

2.Признать утратившим силу постановления Администрации Солдатского сельсовета Фатежского района Курской области от 03.05.2012 №28/1 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за заместителем главы Солдатского сельсовета Фатежского района Чаплыгиной Олесей Николаевной.

4.Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на информационном сайте Администрации Солдатского сельсовета Фатежского района.

Глава Солдатского сельсовета

Фатежского района А.В. Сотников

Приложение

Утверждено

постановлением Администрации Солдатского

 сельсовета Фатежского района

от 06.04.2020 года №31

«О порядке применения к муниципальным

 служащим администрации Солдатского

 сельсовета Фатежского района

 взысканий за коррупционные

и иные правонарушения»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке применения к муниципальным служащим администрации**

**Солдатского сельсовета Фатежского района взысканий**

 **за коррупционные и иные правонарушения**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящим Положением, в соответствии со статьей 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 года М’ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», определяется порядок применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Солдатского сельсовета Фатежского района взысканий за коррупционные и иные правонарушения. Иные правонарушения — правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

1.2. Порядок применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации Солдатского сельсовета Фатежского района определяется трудовым законодательством.

**2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и**

**неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.**

За несоблюдение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Солдатского сельсовета Фатежского района (далее — муниципальный служащий) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 года №25—ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 года № 273—ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, регулирующими вопросы противодействия коррупции, налагаются следующие дисциплинарнь1е взыскания:

2.1. Замечание.

2.2. Выговор.

2.3.Увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок,

может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания.

Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

**3. Увольнение в связи с утратой доверия**

3.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с тратой

доверия в случае совершения следующих правонарушений:

3.1.1. Непринятие муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

3.1.2. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе \_и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

3.1.3. Участие муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами и законами

Курской области.

3.1.4. Осуществление муниципальным служащим предпринимательской деятельности.

3.1.5. Вхождение муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2. Представителю нанимателя (работодатель) администрации Солдатского сельсовета Фатежского района, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему муниципальный служащий.

**4. Порядок применения взысканий за коррупционные и иные**

**правонарушения**

4.1. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1. и 2.2. статьи 2 и статьей 3

настоящего Положения, применяются Главой Солдатского сельсовета Фатежского района на основании доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой администрации Солдатского сельсовета Фатежского района, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Солдатского сельсовета Фатежского района и урегулированию конфликтов интересов администрации Солдатского сельсовета Фатежского района (далее — комиссия по урегулированию конфликтов интересов), — на основании рекомендации указанной комиссии.

4.2. До применения взысканий, предусмотренных пунктами 2.1. и 2.2.

статьи 2 и статьей 3 настоящего Положения, Главой Солдатского сельсовета Фатежского района от муниципального служащего истребует письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется

соответствующий акт.

Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является

препятствием для применения взыскания.

4.3. При применении взысканий, предусмотренных пунктами 2.1. и 2.2.

статьи 2 и статьей 3 настоящего Положения, учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного и иного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4.4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2.1. и 2.2. статьи 2 и статьей 3 настоящего Положения, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка‚ а по результатам ревизии, проверки

финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

4.5. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно Дисциплинарное взыскание.

4.6. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного и иного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года М 25—ФЗ «О муниципальной

службе в Российской Федерации».

4.7. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

4.8. Копия распоряжения работодателя о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

4.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в судебном порядке.

4.10. В период действия неснятого дисциплинарного взыскания, проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела не допускается применение поощрений муниципального служащего и присвоение очередного классного чина.

**5. Порядок снятия дисциплинарного взыскания**

5.1. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1. и 2. части 1 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года М: 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», или взысканию, предусмотренному пунктами 2.1. и 2.2. статьи 2 настоящего Положения, он считается не имеющим взыскания.

5.2. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания к муниципальному служащему имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, письменному заявлению самого муниципального служащего, ходатайству непосредственного руководителя муниципального служащего, подвергшегося взысканию.

5.3. О досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего издается распоряжение работодателя. Муниципальный служащий, с которого досрочно снято дисциплинарное взыскание, считается не подвергавшимся взысканию. Копия распоряжения работодателя о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.