**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**СОЛДАТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_**

**Об утверждении Положения о старосте**

**сельских населённых пунктов**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Солдатского сельсовета Фатежского района решило:

1. Утвердить положение о старосте сельских населенных пунктов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации Солдатского сельсовета Фатежского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Председатель Собрания депутатов

Солдатского сельсовета

Фатежского района Е.А. Грошевская

Глава Солдатского сельсовета

Фатежского района А.В.Сотников

Утверждено

решением Собрания депутатов

Солдатского сельсовета

Фатежского района

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_

«Об утверждении положения о старосте

сельских населенных пунктов»

**ПОЛОЖЕНИЕ** **О СТАРОСТЕ**

**СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТОВ**

1. Настоящим Положением определяются права и полномочия старосты сельских населенных пунктов, расположенного в муниципальном образовании «Солдатский сельсовет» Фатежского района Курской области(далее соответственно – староста, сельских населенных пунктов), гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

2. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и права:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Солдатский сельсовет» Фатежского района Курской области(далее – муниципальное образование), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельских населенных пунктов;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей сельских населенных пунктов по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельских населенных пунктах;

5)содействие органам местного самоуправления муниципального образования в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курской области, иными государственными органами Курской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Курской области и жителями сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;[[1]](#footnote-1)

6) оказание организационной и информационной помощи жителям сельских населенных пунктов по вопросам обращения их в органы местного самоуправления муниципального образования Курской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;[[2]](#footnote-2)

7) содействие органам местного самоуправления муниципального образования при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.[[3]](#footnote-3)

3. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности[[4]](#footnote-4):

1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельских населенных пунктов;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа муниципального образования с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующих сельских населенных пунктов. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа муниципального образования, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) предоставление органами местного самоуправления муниципального образования помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

7) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования;

8) компенсация расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты (далее – компенсация расходов).

4. Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров[[5]](#footnote-5):

1) телефонная связь, в том числе с использованием сотового телефона, – не более \_\_\_ рублей в месяц;

2) услуги подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием сотового телефона, – не более \_\_\_ рублей в месяц;

3) почтовая связь – не более \_\_\_ рублей в месяц;

4) транспортные расходы, за исключением услуг такси, авиационного, железнодорожного транспорта, – не более \_\_\_ рублей в месяц.

5. Компенсация расходов осуществляется старосте по его фактическим расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, в случае если соответствующее заявление подано старостой в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, не позднее чем через три месяца после окончания месяца, в котором им понесены соответствующие расходы.

6. В целях получения компенсации расходов староста подает в местную администрацию муниципального образования «Солдатский сельсовет» Фатежского района Курской области (далее – администрация) заявление с приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

7. Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их поступления в администрацию рассматриваются администрацией и по ним принимается одно из следующих решений:

1) о компенсации расходов (полностью или частично);

2) об отказе в компенсации расходов.

8. Выплата старосте компенсации расходов осуществляется администрацией за счет местного бюджета муниципального образования не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения.

9. Староста имеет удостоверение, которое выдается ему администрацией не позднее чем через \_\_\_ рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию.

Удостоверение изготавливается согласно его форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению.

Приложение

к Положению о старосте

населенных пунктов

**ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ**

**СТАРОСТЫ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ**

Удостоверение старосты сельских населенных пунктов (далее соответственно – староста, сельских населенных пунктов) представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм x 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «Удостоверение».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 x 4 см, которая скрепляется печатью местной администрации муниципального образования «Солдатский сельсовет» Фатежского района Курской области.

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

в верхней части расположены надпись «Курская область», а также наименование муниципального образования с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «Удостоверение № \_\_\_»;

ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «Является старостой» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующих сельских населенных пунктов;

в левом нижнем углу печатается наименование должности главы муниципального образования «Солдатский сельсовет» Фатежского района Курской области(уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы главы муниципального образования «Солдатский сельсовет» Фатежского района Курской области.

Надписи выполняются черным цветом.

**Обложка удостоверения старосты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |

**Внутренняя сторона удостоверения старосты:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   Дата выдачи: | КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ  *(наименование*  *муниципального образования)*  М.П. |  | УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_  *(Фамилия,*  *имя отчество)*  ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ  *(категория и наименование сельского населенного пункта)*  Глава  муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |

1. Включение подпункта 5 пункта 2 в муниципальный нормативный правовой акт осуществляется по усмотрению представительного органа муниципального образования. При этом сельские поселения не вправе включать в муниципальный нормативный правовой акт слова «защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,» в связи с тем, что данный вопрос местного значения в силу части 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органами местного самоуправления сельских поселений не решается и не может быть закреплен за ними законом Курской области. Слова «участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» могут быть включены в муниципальный нормативный правовой акт сельского поселения только в случае закрепления законом Курской области за конкретным сельским поселением соответствующего вопроса местного значения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Включение подпункта 6 пункта 2 в муниципальный нормативный правовой акт осуществляется по усмотрению представительного органа муниципального образования. [↑](#footnote-ref-2)
3. Включение подпункта 7 пункта 2 в муниципальный нормативный правовой акт осуществляется по усмотрению представительного органа муниципального образования, за исключением сельского поселения. Сельские поселения не вправе включать в муниципальный нормативный правовой акт данный подпункт в связи с тем, что данный вопрос местного значения в силу части 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органами местного самоуправления сельских поселений не решается и не может быть закреплен за ними законом Курской области. [↑](#footnote-ref-3)
4. Перечень гарантий деятельности является примерным и может быть изменен по усмотрению представительного органа муниципального образования. [↑](#footnote-ref-4)
5. Перечень видов расходов является примерным и может быть изменен по усмотрению представительного органа муниципального образования. [↑](#footnote-ref-5)